



Le Parc naturel Burdinale-Mehaigne recherche un(e) chargé(e) de communication

CONTEXTE

Le Parc naturel Burdinale-Mehaigne se situe en Hesbaye, dans le triangle formé par les villes d'Andenne, Hannut et Huy. Il tire son nom des deux rivières qui le traversent, la Burdinale et la Mehaigne et s'étend actuellement sur 4 communes (Braives, Burdinne, Héron et Wanze), englobant 22 villages pour une superficie de 110 km² et une population de 15.000 habitants.

Un Parc naturel est un territoire rural, riche en biodiversité et aux paysages singuliers. Afin d'améliorer, de gérer et de protéger le milieu naturel et le cadre de vie des habitants de façon durable, un plan d'actions est mis en œuvre par le Parc naturel et les forces vives locales.

Les missions du Parc naturel s'articulent autour de six axes dont trois axes thématiques (La protection, la gestion et la valorisation du patrimoine naturel - Le paysage et l'aménagement du territoire - Le développement rural et économique) et trois axes transversaux (L'innovation et l'expérimentation - Les partenariats et la coopération - L'accueil, l'éducation et l'information).

Les médias de communication du Parc naturel sont un journal semestriel de 16 pages distribué en toutes boîtes sur les 4 communes, un site Internet (en cours de mise à jour) et un compte Facebook. Le PNBM dispose également d'une chaîne YouTube et évalue l'opportunité de développer un compte Instagram. La communication vers le grand public passe également par des articles dans les bulletins communaux, des brochures, roll-up ou dépliants ponctuelles ou thématiques, des visuels et de la communication autour des événements, ainsi que des communiqués de presse et contact avec les médias.

L'équipe du Parc naturel Burdinale-Mehaigne est actuellement composée de 13 personnes dont 3 administratifs (une directrice, un comptable/RH/admin, une chargée de com à mi-temps), 2 ouvriers/chargés de missions et 8 chargés de missions répartis en trois pôles : nature, aménagement du territoire et agriculture durable. La chargée de communication partant vers d'autres horizons, le Parc naturel est à la recherche d'un(e) nouveau (elle) chargé(e) de communication.

FONCTION

Ce poste a pour objectif de communiquer les actions du Parc naturel vers le grand public et d'assister les membres de l'équipe dans leur travail de vulgarisation / sensibilisation vers différents publics.

Cette fonction sera donc réalisée en collaboration très étroite avec l'ensemble des chargés de missions et la direction.

La personne recrutée dépendra directement de la direction.

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

- Assurer le suivi de création du journal du Parc naturel : arrêter le contenu du journal avec l'équipe, demander les informations ou les articles à l'équipe en temps et en heure, assurer l'écriture de certains articles, assurer la relecture / réécriture de l'ensemble du journal en collaboration avec comité de relecture, gérer les délais et faire le lien avec le graphiste éventuel (la mise en page du journal peut éventuellement être externalisée) et avec l'imprimeur.
- Gérer la mise en place du nouveau site avec le prestataire puis assurer la mise à jour courante du site Internet et produire les contenus sur base des informations données par l'équipe des chargés de missions.
- Assurer le relais de l'information sur les réseaux sociaux – rédiger ou relire les post proposés par l'équipe, assurer une communication continue, fluide et harmonisée, gérer les commentaires en renvoyant vers les différents chargés de mission.
- Rédiger des articles pour les bulletins communaux.
- Rédiger des communiqués de presse et gérer le contact avec les journalistes.
- Assister l'équipe dans la rédaction de brochures, roll up, panneaux didactiques ou autres médias de sensibilisation.
- Assurer la communication de la Fête du Parc naturel & cie et des autres événements du Parc naturel.
- Participer aux réunions d'équipe.
- Participer à l'organisation des festivités du Parc naturel.

FORMATION ET COMPÉTENCES REQUISES

- Posséder un diplôme probant avec la fonction et/ou une expérience professionnelle équivalente ;
- Avoir de très bonnes capacités rédactionnelles dans un style adapté à la sensibilisation du grand public ;
- Posséder des connaissances naturalistes/ environnementales/ scientifiques suffisantes pour pouvoir comprendre le contenu des productions écrites du PNBM et être capable de réécrire des articles sur la forme sans en changer le fond ;
- Être capable de gérer un projet dans sa globalité ;
- Connaître et maîtriser des outils de mise en page et de retouche photo (suite Adobe, Canva ou autres) ;
- Être capable de prendre des photographies et de reconnaître une photo correcte et utilisable ;
- Maîtriser les outils informatiques de base (suite Office, gestion des mails...) ;
- Être convaincu par les actions du Parc naturel et les valeurs qu'il véhicule et avoir un réel attrait pour la nature et la ruralité

- Avoir le goût pour les relations humaines, la communication et le partage des connaissances et pouvoir s'adapter à des publics variés (adultes, enfants, adolescents...);
- Faire preuve de flexibilité dans les horaires de travail (pouvoir prester quelques soirées et week-ends);
- Posséder un permis de conduire B et un véhicule (lieu de travail difficilement accessible en transports en commun) ou éventuellement proposer une solution alternative réaliste, durable et pratique;
- La connaissance du territoire du Parc naturel Burdinale-Mehaigne est un atout.

APTITUDES

- Intérêt profond pour les thématiques du Parc naturel (nature, paysage, développement rurale et durable, sensibilisation) et capacité à transmettre ses valeurs
- Sens des responsabilités, de l'organisation du travail, de l'anticipation, du respect des deadlines;
- Capacité de synthèse, d'analyse et de rédaction;
- Relationnel facile et goût pour le travail en équipe;
- Rigueur et capacité à rechercher et vérifier l'information auprès des meilleures sources;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de rigueur scientifique;
- Faire preuve de curiosité et de créativité.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Contrat mi-temps à durée déterminée de 6 mois avec CDI possible, début le plus rapidement possible.
- Avoir un passeport APE est un atout
- Rémunération : barème 4.1 de la commission paritaire 329.02
- Lieu de travail : Maison du Parc naturel Burdinale-Mehaigne (rue de la Burdinale, 6 – 4210 Burdinne) et territoire des communes du Parc naturel (Braives, Burdinne, Héron, Wanze)

CANDIDATURES

Votre **lettre de motivation** (qui éclairera *explicitement* le Jury de sélection sur vos compétences en lien avec la fonction) et votre **Curriculum Vitae** sont à adresser par courriel pour **le 06/01/2025 au plus tard** à Monsieur Eric Boon : eric.boon@pnbm.be